

У

тверждаю

Директор РУП «Белкартография»

И.Н.Шлык

2021



## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА РУП «БЕЛКАРТОГРАФИЯ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Антикоррупционная политика) является локальным нормативным актом РУП «Белкартография» (далее – Предприятие), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками, а также представителями контрагентов Предприятия.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон о борьбе с коррупцией).

### 2. Цели и принципы Антикоррупционной политики

2.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность Предприятия высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

2.2.1. минимизация риска вовлечения должностных лиц, работников Предприятия, независимо от занимаемой должности, представителей контрагентов Предприятия в коррупционные правонарушения;

2.2.2. формирование у должностных лиц, работников, представителей контрагентов Предприятия единообразного понимания Антикоррупционной политики о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;

2.2.3. установление обязанности должностных лиц, работников, представителей контрагентов Предприятия знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства.

2.3. Антикоррупционная политика Предприятия основана на следующих принципах:

2.3.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

2.3.2. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам.

2.3.3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

#### 2.3.4. Принцип информированности и вовлеченности работников.

Работники Предприятия регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

#### 2.3.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

На Предприятии разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Предприятия, его должностных лиц, работников, представителей контрагентов в коррупционную деятельность.

#### 2.3.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

На Предприятии применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### 2.3.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для должностных лиц, работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений.

#### 2.3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

На Предприятии регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **3. Действие Антикоррупционной политики.**

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются должностные лица и работники Предприятия, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, действующих от имени Предприятия по Доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для Предприятия работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров, а также представители контрагентов - юридических лиц.

3.2. Обязанности должностных лиц, работников, представителей Предприятия в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

3.2.1. не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;

3.2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

3.2.3. незамедлительно информировать руководство или комиссию по противодействию коррупции:

а) о случаях склонения должностного лица, работника, представителя к совершению коррупционных правонарушений;

б) о ставшей известной должностному лицу, работнику, представителю информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;

в) сообщать о возможности возникновения у должностного лица, работника, представителя Предприятия конфликта интересов, либо о возникшем конфликте интересов.

3.3. Руководство Предприятия должно формировать этический стандарт непримиримого отношения должностных лиц и работников к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.4. Предприятие требует от своих должностных лиц, работников, представителей и лиц, выполняющих для него работы или оказывающих ему услуги на основании гражданско-правового договора, соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

3.5. Предприятие определяет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений.

3.6. Предприятие разрабатывает и внедряет антикоррупционные локальные нормативные акты и процедуры.

3.7. Предприятие доводит Антикоррупционную политику до сведения своих работников под роспись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте Предприятия в сети «Интернет».

3.8. Предприятие содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики.

3.9. Предприятие осуществляет мониторинг локальных нормативных актов и внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

#### **4. Подарки и представительские расходы**

4.1. Подарки, в том числе сувениры, которые должностные лица, работники, представители от имени Предприятия могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые должностные лица, работники, представители, в связи с их работой на Предприятии, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Предприятия, которые работники и иные лица от имени Предприятия могут нести, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

4.1.1. быть прямо связаны с законными целями деятельности Предприятия;  
4.1.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

4.1.3. не создавать репутационных рисков для работников Предприятия и иных лиц;

4.1.4. не противоречить принципам и требованиям законодательства Республики Беларусь, Антикоррупционной политике и иным локальным актам Предприятия.

4.2. Не допускаются подарки в виде наличных или безналичных денежных средств.

4.3. Вручение подарков, которые должностные лица, работники, представители от имени Предприятия могут предоставлять другим организациям и лицам, осуществляется на основании соответствующего приказа.

4.5. Для учета полученных подарков должностными лицами, работниками на Предприятии организовано ведение соответствующего журнала и назначается лицо, ответственное за ведение журнала.

4.6. Должностное лицо, работник, получивший подарок, в том числе сувенир, обязаны в течение пяти рабочих дней зарегистрировать данный факт в журнале регистрации подарков (сувениров), врученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, и сдать его.

Дальнейшее использование подарка определяется руководителем Предприятия.

## **5. Участие в благотворительной деятельности**

Предприятие не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

## **6. Участие в политической деятельности**

Предприятие не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры.

## **7. Взаимодействие с должностными лицами, работниками и представителями**

7.1. Предприятие обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для должностных лиц, работников, представителей средства информирования руководства Предприятия или комиссии по противодействию коррупции о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц. Предприятие приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

7.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры новых работников Предприятия знакомят с положениями Антикоррупционной политики и связанными с ней документами.

7.3. Любой работник Предприятия и иное лицо, в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Предприятием, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях своему непосредственному руководителю.

## **8. Взаимодействие с третьими лицами**

8.1. Предприятию и его должностным лицам, работникам, представителям запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам антикоррупционного законодательства.

8.2. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Антикоррупционной политике, Предприятие осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с контрагентами.

## **9. Отказ от ответных мер и санкций**

Предприятие заявляет о том, что ни один его работник, представитель не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях/бездействии любых работников Предприятия или иных лиц, взаимодействующих с Предприятием, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям Антикоррупционной политики, включая, помимо прочего, случаи, когда такой работник/представитель отказался дать или получить взятку, совершив коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

## **10. Рассмотрение информации о фактах коррупционных правонарушений и иных нарушениях Антикоррупционной политики**

10.1. Предприятие обеспечивает рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений Антикоррупционной политики, которую Предприятие получает по любым источникам, включая информацию, полученную в результате проведения внутреннего контроля или внешнего аудита Предприятия.

10.2. Предприятие наделяет лиц, проводящих проверку, всеми необходимыми полномочиями и ресурсами, в том числе, независимостью от любых других должностных лиц и подразделений Предприятия, для проведения указанных проверок.

10.3. Результаты таких проверок доводятся до сведения и рассмотрения руководства Предприятия, и по итогам рассмотрения таких результатов принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований Антикоррупционной политики, включая решения об усовершенствовании мер профилактики и противодействия коррупции на Предприятии, о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, совершившим коррупционные правонарушения.

## **11. Внесение изменений**

11.1. Предприятие на периодической основе осуществляет пересмотр своих локальных нормативных актов и процедур.

11.2. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или иных локальных актов, либо при изменении требований антикоррупционного законодательства, руководство Предприятия организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики или иных локальных нормативных актов.

## **12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

12.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Предприятия декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

12.2. Предприятие принимает на себя обязательство:

12.2.1. сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Предприятию стало известно;

12.2.2. не допускать неправомерное вмешательство должностных лиц/работников/представителей Предприятия в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

12.3. Предприятие оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности Предприятия.

## **13. Ответственность должностных лиц, работников, представителей Предприятия за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.**

13.1 Должностные лица, работники, представители Предприятия независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

13.2. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Предприятия.

Разработала:

Ведущий юрисконсульт

Т.Г.Дивак

Согласовано:

Заместитель директора  
по общим вопросам

С.Л.Якимович

Заместитель директора  
по производству



А.П.Бенедиктович

Главный экономист

А.С.Коростелева

Главный редактор

Г.П.Ляхова

Уважаемые коллеги! В связи с тем, что в ближайшее время в нашем предприятии предполагается значительное снижение объемов производства, я прошу вас оказать содействие в организации перевозки излишней продукции в другие регионы страны. Для этого необходимо организовать транспортировку излишней продукции в Краснодарский край и в Астраханскую область.

В ближайшее время в Краснодарском крае и Астраханской области предполагается значительное снижение объемов производства.

С уважением, Г.П.Ляхов

Уважаемые коллеги! Спасибо за внимание к моему письму. В связи с тем, что в ближайшее время в нашем предприятии предполагается значительное снижение объемов производства, я прошу вас оказать содействие в организации перевозки излишней продукции в другие регионы страны. Для этого необходимо организовать транспортировку излишней продукции в Краснодарский край и в Астраханскую область.

В ближайшее время в Краснодарском крае и Астраханской области предполагается значительное снижение объемов производства.

С уважением, Г.П.Ляхов

Уважаемые коллеги! Спасибо за внимание к моему письму. В связи с тем, что в ближайшее время в нашем предприятии предполагается значительное снижение объемов производства, я прошу вас оказать содействие в организации перевозки излишней продукции в другие регионы страны. Для этого необходимо организовать транспортировку излишней продукции в Краснодарский край и в Астраханскую область.

С уважением, Г.П.Ляхов

Уважаемые коллеги! Спасибо за внимание к моему письму. В связи с тем, что в ближайшее время в нашем предприятии предполагается значительное снижение объемов производства, я прошу вас оказать содействие в организации перевозки излишней продукции в другие регионы страны. Для этого необходимо организовать транспортировку излишней продукции в Краснодарский край и в Астраханскую область.